

WÓJT GMINY
WISZNIA MAŁA
ul. Wrocławska 9
55-114 Wisznia Mała

**ZARZĄDZENIE NR 7 / 2026
WÓJTA GMINY WISZNIA MAŁA
z dnia 28 stycznia 2026 r.**

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Wisznia Mała na rok szkolny 2026/2027.

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt. 1 i ust. 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas I w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Wisznia Mała określa załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej Gminy Wisznia Mała, stronach internetowych i tablicach informacyjnych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Wisznia Mała.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych Gminy Wisznia Mała i Dyrektorom szkół prowadzonych przez Gminę Wisznia Mała.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Jakub Bronowicki

Załącznik
do Zarządzenia nr 7/2026
Wójta Gminy Wisznia Mała
z dnia 28 stycznia 2026 r.

ETAP REKRUTACJI	OD DNIA	GODZ.	DO DNIA	GODZ.
ETAP REKRUTACJI/CZYNNOŚĆ	POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO KLAS I SZKOŁY PODSTAWOWEJ			
Złożenie wniosku o przyjęcie kandydata/dziecka do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	9 marca 2026	w godzinach pracy sekretariatu szkoły	20 marca 2026	w godzinach pracy sekretariatu szkoły
Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów /dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym.	24 marca 2026	12:00		
Potwierdzenie przez rodziców woli przyjęcia kandydata w formie pisemnego oświadczenia.	24 marca 2026	Od 12:00	31 marca 2026	w godzinach pracy sekretariatu szkoły
Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	8 kwietnia 2026	12:00		
ETAP REKRUTACJI/CZYNNOŚĆ	PROCEDURA ODWOŁAWCZA			
Uruchomienie procedury odwoławczej. W terminie 7 dni od dnia opublikowania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania	8 kwietnia 2026	od 12:00		

uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.				
ETAP REKRUTACJI/CZYNNOŚĆ	POSTĘPOWANIE UZUPELNIAJĄCE DO KLAS I SZKOŁY PODSTAWOWEJ			
Złożenie wniosku o przyjęcie kandydata do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	22 kwietnia 2026	w godzinach pracy sekretariatu szkoły	27 kwietnia 2026	w godzinach pracy sekretariatu szkoły
Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym.	30 kwietnia 2026	12:00		
Potwierdzenie przez rodziców woli przyjęcia kandydata w formie pisemnego oświadczenia.	30 kwietnia 2026	Od 12:00	7 maja 2026	w godzinach pracy sekretariatu szkoły
Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	11 maja 2026	12:00		
Uruchomienie procedury odwoławczej.	11 maja 2026	Od 12:00		
Opublikowanie wykazu wolnych miejsc.	26 maja 2026	12:00		

WÓJTA GMINY
Jakub Bronowicki

